

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 21.04.2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU .....	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....	5
8. WADIUM.....	7
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	7
10. OFERTY WSPÓLNE .....	8
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	8
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	8
14. KRYTERIA OCENY OFERT .....	8
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA.....	9
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY .....	10
17. ODRZUCENIE OFERTY .....	11
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	11
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
20. ZAWARCIE UMOWY.....	12
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>14</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. *Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.*

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl) oraz [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni *na stronie internetowej*. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja **składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**,
- b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
- c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Natalia Burzmińska**

e-mail: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl)

tel. +48 665 611 563

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

**Pan Karol Olejnik**

e-mail: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

tel. +48 785 250 167

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający *dopuszcza* wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca będzie świadczył wsparcie serwisowe: od dnia 01-07-2021 r. przez okres 36 miesięcy.

## **5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga, by usługa wsparcia technicznego była świadczona na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę Quest Software / One Identity.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów:
- a) Wykazu zrealizowanego minimum 1 (jednego) Projektu Podobnego. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
    - i. usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 300 000,00 zł netto (słownie: trzysta tysięcy złotych),
    - ii. projekt zakończony lub trwający, którego przedmiotem jest dostawa licencji lub odnowienie asysty i wsparcia technicznego dla systemu zarządzania tożsamością (One Identity Manager),
    - iii. projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert i zakończony w tym okresie,
    - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
  - b) dokumentu potwierdzającego aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda spełnienia następujących warunków oraz przedstawienia następujących dokumentów:
- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia - tj. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) PLN;
- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 7.1. – 7.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**)
  - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu zadań równoważnych (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,

- g) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- h) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- i) dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą,
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- k) **kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3. lit. a) **WZ wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek wymaganych** do terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3. lit. a) WZ,
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit j) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
  - b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**  
**- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

**- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

**8. WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy / uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może przesłać ofertę w formie zabezpieczonego pliku zip/ 7z, lub w formie pdf zabezpieczonego hasłem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.5. W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.15. WZ.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

#### 10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

#### 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy e-mail wskazane w pkt 1.15 WZ, w terminie do dnia 10.05.2021 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone zgodnie z pkt 17.1 lit. g).
- 12.4. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przysyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, oferta/korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

#### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

#### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium – Cena**



Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt**

- 14.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów.
- 14.3. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie

## **15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

15.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1 Warunków Zamówienia,
- negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.

15.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10, Edge i nowsze,
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

15.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia** mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

15.8. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej, w formie określonej w pkt 15.6.1 .

15.9. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

15.10. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;

- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. została złożona po terminie składania Ofert;
  - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *nie jest wymagane*.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10** do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych)** na zdarzenie oraz posiadanie przedmiotowej polisy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą przez Zamawiającego sumę gwarancyjną.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu (potwierdzony za zgodność z oryginałem lub podpisany podpisem kwalifikowanym) na adres: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl) oraz [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
- 20.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.4, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)** wg poniższej specyfikacji.

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QBO-VOL-KS	1 500
2	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247	300
3	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QMX-VOL-PS	6 500
4	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MEP-VOL-PS-247	2 000
5	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	PSA-VOL-PS	7 000
6	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247	1 000
7	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247	200
8	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MEP-VOL-PS-247	5 000
9	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247	200

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB  
FIZYCZNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

**W tym:**

Lp.	Nazwa Licencji	Part Number	Cena jednostkowa netto <b>A</b>	Ilość <b>B</b>	Wartość netto PLN <b>A * B</b>
1	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QBO-VOL-KS		1 500	
2	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247		300	
3	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QMX-VOL-PS		6 500	
4	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-PS-247		2 000	
5	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	PSA-VOL-PS		7 000	
6	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247		1 000	
7	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247		200	
8	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-PS-247		5 000	

9	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247		200	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	-----	--

2. Będziemy świadczyć usługi wynikające z przedmiotu zamówienia od dnia 01.07.2021 r. przez okres 36 miesięcy.
3. Usługi wsparcia technicznego realizować będą(dziemy) na warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta.
4. Oświadczam(y), że:
  - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie,

- i) dane teleadresowe Wykonawcy w zakresie otrzymywania korespondencji od Zamawiającego oraz dane osoby do kontaktu (uprawnionej do odbierania oświadczeń od Zamawiającego) w przedmiotowym postępowaniu:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- j) informuję(my), że osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

Informację o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....

w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności****Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

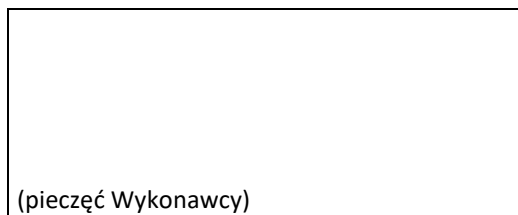
Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701**

- [dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
- [cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- [odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- [okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- [Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

Lp.	Opis	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano Usługę	Wartość Usługi nie niższa niż 300 000 PLN netto (TAK / NIE)	Termin realizacji prac od (dd.mm.rr.) –do (dd.mm.rr.)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Oświadczam(y), że w przypadku Usług trwających (niezakończonych), do momentu składania ofert Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż **300 000,00** (słownie: trzysta tysięcy 00/100) PLN netto za każdą z usług.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.** Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIDCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM  
(One Identity Manager)**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**\*\****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy: [Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego \(ATiK\) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM \(One Identity Manager\)](#)**

Postępowanie 1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000035701

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>1</sup>	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		

<sup>1</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X



		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	x	
		licencje na legalność oprogramowania,	x	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	x	
		autoryzacja i autentykacja,	x	
		zapory,	x	
		bezpieczne łącza,		
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	x	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami		
		segmentacja i separacja sieci,	x	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.		
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		

		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego)	x	
		nie podłącza się niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x	
		zapewnia się, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
działanie grup interwencyjnych,				

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/\_\_\_\_\_/2021

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Poznaniu

pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,**

60-201 Poznań, ul. Górecka 1,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,

NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,

o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

a

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

**Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

**§ 1****DEFINICJE**

1. **Strony** postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:
  - a. **Oprogramowanie** – system zarządzania tożsamością użytkownika (One Identity Manager), dla którego **Zamawiający** posiada prawo do użytkowania poprzez nabycie odpowiedniej ilości licencji, wyselekcjonowanych przez **Zamawiającego** i wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
  - b. **Asysta i Wsparcie Techniczne** - usługa świadczona w ramach niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** w celu zapewnienia **Zamawiającemu** należytego funkcjonowania, bezpieczeństwa, wydajności i dostępności Oprogramowania.

**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**. Specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz **Wykonawcy** ani też innych podmiotów, a wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za zgodne z prawem korzystanie z Oprogramowania wraz z usługą Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) dla Oprogramowania przez okres wskazany w Umowie.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i producenta Oprogramowania, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z Oprogramowania i dokumentacji, niedokonywania zmian w Oprogramowaniu, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania. **Wykonawca** zezwala na wykorzystywanie Oprogramowania w podmiotach należących do Grupy Kapitałowej Enea. Przez Grupę Kapitałową Enea zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, należy rozumieć ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości). Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia **Stron** odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskują taki status w okresie jej obowiązywania. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki przynależności do Grupy Kapitałowej ENEA S.A. to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

**§ 3****TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY**

1. Usługa Asysty oraz Wsparcie Techniczne Oprogramowania będzie świadczona przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. najpóźniej od dnia 01-07-2021 roku.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego**.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy **Stronami** będzie się odbywała w języku polskim.

**§ 4****WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO**

1. **Wykonawca** gwarantuje, że Asysta i Wsparcie Techniczne (ATiK) świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach Producenta Oprogramowania.
2. Wsparcie Techniczne będzie świadczone w języku polskim.

**§ 5**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
kwota netto: ..... PLN  
kwota netto słownie: .....00/100 PLN  
zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 12 poniżej, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w oryginale, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr .....  
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upływie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Faktura wystawiona **Zamawiającemu** winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b. numer umowy,
  - c. nr zamówienia SAP SRM/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaże **Zamawiający**,
  - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
  - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
12. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-792 Zielona Góra**
13. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** ze skutkiem jak w ust. 12 na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do **Wykonawcy**.
14. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
15. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

16. Przeniesienie wierzytelności z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
17. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
19. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
20. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119z pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
21. **Wykonawca** oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 21 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
24. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przekazania **Zamawiającemu** na adresy mailowe Koordynatorów wskazane w § 7 ust. 1 Umowy, kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług Asysty oraz Wsparcia Technicznego na Oprogramowanie w terminie wskazanym w §3 ust. 1 lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług na czas dłuższy niż 7 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy w świadczeniu usług dłuższej niż 7 dni.
2. **Wykonawca** z tytułu naruszenia obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3 zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego

- w §5 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
  4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone **Zamawiający** może dochodzić, na zasadach ogólnych, od **Wykonawcy**, odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia postanowień §8 (Informacje Poufne) Umowy. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
  6. Wszelkie kary umowne będą płatne przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
  7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień § 6 nie może przekroczyć 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.

## § 7

### ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
  - a) Pan(i) Michał Kut, tel.: +48 (61) 884 32 85, e-mail: michal.kut@enea.pl
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
  - a) Pan(i) \_\_\_\_\_
  - b) Pan(i) \_\_\_\_\_
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

#### Dla Zamawiającego:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Ul. Górecka 1

60-201 Poznań

Departament Teleinformatyki – Pion Aplikacji

#### Dla Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. **Strony** zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie powyższych danych. Oświadczenia woli, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, uznane będą za skutecznie złożone z chwilą, w której adresat mógł zapoznać się z przekazywaną treścią bezzwłocznie w normalnym toku czynności, nie później niż 14 dnia od daty pierwszego awizo.

5. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.
7. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 - 2 powyżej nie są uprawnione do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.

## § 8

### INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe i księgowo-prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w pkt. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 3, Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,



- e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
7. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego** innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. Realizacja Umowy wiąże się z powierzeniem **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych oraz wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie.
2. **Strony** zobowiązują się do nieodpłatnego zawarcia odrębnej umowy wskazanej w ust. 1, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej **Stronie** w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania **Umowy**, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga **Strona** jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a bez okresu wypowiedzenia – w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 7 dni.
3. Mimo rozwiązania Umowy, **Wykonawca** pozostaje zobowiązany wobec **Zamawiającego** do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygoremi określonymi w niniejszej Umowie.

## § 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty, w tym koszty ewentualnego odszkodowania, w przypadku naruszenia podczas realizacji Umowy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, roszczenia te przejmuje **Wykonawca**. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek szkody wynikłej z tego tytułu, szkoda ta będzie rekompensowana przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i obsługi prawnej **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych oraz wszelkich odszkodowań – z płatności należnej **Wykonawcy** z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
3. Zmiana treści Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu **Stron** wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiana adresu **Stron**, adresu do przysyłania faktur, numeru konta bankowego, Koordynatorów i osób uprawnionych do dokonywania zleceń oraz ich danych, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy, **Strony** podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej **zgody Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się **Zamawiający** i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania **Zamawiającego** względem **Wykonawcy** dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując Umowę. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze **Stron**.
11. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

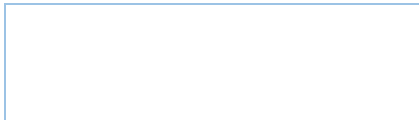
**Załącznik Nr 1** – wykaz Oprogramowania

**Załącznik Nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 3** – Protokół negocjacji z dnia \_\_\_\_\_

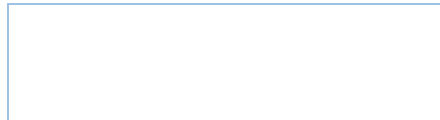
**Załącznik nr 4** – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

**Zamawiający**



pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**



pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/U/1400/

/2021

## Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)** wg poniższej specyfikacji.

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QBO-VOL-KS	1 500
2	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247	300
3	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	QMX-VOL-PS	6 500
4	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	MEP-VOL-PS-247	2 000
5	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	PSA-VOL-PS	7 000
6	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 30-06-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247	1 000
7	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MPE-VOL-KS-247	200
8	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	MEP-VOL-PS-247	5 000
9	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 21-10-2021 to 30-06-2024</b>	SMP-VOL-PS-247	200

Załącznik nr 4 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

**UMOWA**  
**O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł,
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każdą z osobna „**Stroną**”

## Preambuła

a. *EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez*

- Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerże Górne, 26-900 Kozienice, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
- Enea Badania i Rozwój Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice
- Enea Bioenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec,
- Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok
- Enea Ciepło Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
- Enea Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
- Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul Górecka 1, 60-21 Poznań
- Enea Innowacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 00-124 Warszawa Al. Jana Pawła II 12
- Enea Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin
- Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec
- Enea Pomiary Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
- Enea Serwis sp. z o.o. z siedzibą w Gronówko 30, 64-111 Lipno
- Enea Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1
- Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec
- Enea Nowa Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom

*na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 04.06.2018 r. (dla Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. na podstawie oświadczenia o przystąpieniu do ww. umowy z 20.08.2019) zawartej między wyżej wymienionymi Spółkami jako Administratorami Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*

b. *Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*c. *Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*

- d. Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.
- e. Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.
- f. Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.

### §1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa ..... („Umowa Główna”) na Świadczenie usług Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) przez okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager).
2. Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych Spółek, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.
5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

### §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w §1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe Spółek, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub Spółek;
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
<b>Podprzetwarzający Dane</b>	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub Spółek, będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.

<b>Spółki</b>	Spółki wskazane w lit. a) preambuły
<b>Administrator Danych</b>	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

### **§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych**

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

### **§4. Cel przetwarzania**

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

### **§5. Prawa i obowiązki EC**

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC przekaze te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również Spółkom, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. Spółki mogą je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

### **§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane**

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane

- zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
  5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane niezwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
  6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
  7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
    - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
    - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
      - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub Spółkami w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.
  8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do



Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.

9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaże niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Spółek. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przestaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub Spółek, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

#### **§8. Podprzetwarzający Dane**

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany

względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.

3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub Spółki mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub Spółek do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub Spółka uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Stronę.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub Spółkę do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub Spółek lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub Spółek, Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub Spółek w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub Spółkę tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do Spółek w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.

9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub Spółkom wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub Spółek pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

#### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu

przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.

6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[ ] r.

## 2. Strony Umowy DPA

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł, kapitał zakładowy wypłacony: ..... zł
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci Świadczenia Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) przez okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla celu realizacji Umowy Głównej.

## 5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Michał Kut	
<i>Stanowisko</i>	Koordinator ds. Automatyzacji Procesów	
<i>Telefon</i>	+48 663 573 347	
<i>E-mail</i>	michal.kut@enea.pl	

**Załącznik II do Umowy DPA**

## 1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Pracownicy, byli pracownicy oraz osoby współpracujące, zatrudniane na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej Spółek wskazanych w preambule lit. a) oraz EC.

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

- Imiona/Nazwisko
- PESEL w formie zaszyfrowanej algorytmem MD5
- Kod MPK
- Data rozpoczęcia / zakończenia zatrudnienia
- Opis Stanowiska
- Numer Kadrowy
- Ulica, Kod Pocztowy, Miasto
- Data Urodzenia
- Status zatrudnienia
- Nr osobowy przełożonego
- Imię i Nazwisko kadrowej ostatnio modyfikującej statusy
- Opis zdarzenia kadrowego
- Opis powodu zdarzenia kadrowego

Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):

Nie dotyczy

## 2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane poprzez dostęp do Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager), w którym zgromadzone są te dane.

## Załącznik III do Umowy DPA

## Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:
Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:	
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: <i>(minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)</i>	T <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych <i>(proszę krótko opisać zdarzenie)</i>		
1) Kategorie podmiotów danych <i>(np. klienci, pracownicy)</i>		
2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem <i>(przybliżona)</i>		
3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych <i>(np. dane finansowe, numery rachunków bankowych)</i>		
4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem <i>(przybliżone)</i>		
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:		
1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.		
2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?		
3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?		
4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?		

## Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

## Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?
- 2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

## Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>

Czy zgłosiłeś Naruszenie: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny

T

N

*(proszę wskazać poniżej)*

Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień *(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)*



Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--------------------------------------------------------	-------